

گزارش عملکرد کتابخانه دانشکده توانبخشی

- آماده سازی کتابهای فارسی و لاتین (زدن مهر کتابخانه ، کارت ، جیب ، لیبل و بارکد)

- ثبت و فهرست نویسی کتابهای فارسی در دفتر ثبت (۹۳۷ نسخه)

- ثبت و فهرست نویسی کتابهای لاتین در دفتر ثبت (۱۲۵۹ نسخه)

- چیدن کتاب در قفسه بر اساس رشته برای استفاده اساتید و دانشجویان

- امانت به مراجعین (میانگین ۴۰ نفر)

- کمک به دانشجویان برای ثبت نام عضویت در کتابخانه

- صدور کارت کتابخانه برای دانشجویانی که به کتابخانه مراجعه می کنند.

- خدمات در سی دی های آموزشی و سرویس دهی در قسمت پایان نامه و مجلات موجود در کتابخانه

- ارائه کاتالوگ به مدیران گروه و آماده سازی لیست کتاب برای خرید از نمایشگاه بین المللی